



**EURO-CHEMICALS**

# VACATURE

## Medewerker Finance & Control

**Per:** Januari 2021  
**Uren:** 20 – 40 uur per week  
**Locatie:** Nordhorn (DE)

### Functie-inhoud

- Debiteuren-, crediteuren-, project-, salarisadministratie
- Controleren en verwerken van inkomende facturen.
- Afstemmen van logistieke bewegingen i.o.m. afdeling verkoop
- Analyseren, interpreteren en rapporteren van financiële resultaten
- Bijdragen aan actuele inrichting en bewaking van administratieve organisatie
- Onderhouden van contacten met de accountant, banken en andere financiële instellingen
- Financiële sleutelfiguur tussen het management en de eigen afdeling
- Alle niet genoemde werkzaamheden die redelijkerwijs tot de functie kunnen behoren

### Functie-eisen

- Opleiding in de accountancy en/of bedrijfskunde (bij voorkeur op hbo-niveau)
- Ervaring in soortgelijke functie (of junior met ambitie tot snelle groei)
- Kennis en ervaring met financieel administratieve softwarepakketten (Office 365, Unit4)
- Beheersing van de Nederlandse, Duitse en Engelse taal
- Hoge mate van cijfermatig inzicht
- Blijk van organisatietalent, verantwoordelijkheid en stressbestendigheid
- Integer, loyaal en tactvol in omgang met collega's en externe contacten
- Zelfstandig en nauwkeurig

### Wie zijn wij?

Euro-Chemicals is toonaangevend distributeur van specialistische grondstoffen voor de chemische, farmaceutische en voedingsmiddelenindustrie. Onze chemisch specialisten ondersteunen relaties bij product- en formuleontwikkeling en adviseren deskundig over samenstelling en toepassingsgebieden van grondstoffen. Euro-Chemicals vormt hiermee een dynamische en betrouwbare sparringpartner voor productontwikkelaars. Een klantgerichte distributeur die creativiteit, kwaliteit en know-how combineert met een efficiënt Europees distributienetwerk en vernieuwende services op het gebied van warehousing, research en verkrijgbaarheid.

### Wat bieden wij jou?

- Een verantwoordelijke en afwisselende baan in een interessante, groeiende sector
- Uitgebreide groeimogelijkheden binnen een snel ontwikkelende internationale organisatie
- Passende arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de functie

**Mail uw sollicitatiebrief en CV naar: [r.koehorst@euro-chemicals.com](mailto:r.koehorst@euro-chemicals.com)**

Bij vragen kunt u contact opnemen via: +31 (0)6 29095700

***Create advantage!***